

cursos y seminarios prácticos **aeca** -11ª edición

Marzo-Mayo 2012

22 de marzo

Seminario

Elaboración del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y del Estado de Flujos de Efectivo

29 de marzo

Seminario

Los despachos profesionales ante el blanqueo de capitales

12 y 13 de abril

Curso

La generación de valor a través del 'Balanced Scorecard' (Cuadro de Mando Integral)

19 de abril

Seminario

Prácticas de Análisis de Datos Financieros y Contables con Excel 2010. Tablas dinámicas y macros

3 de mayo

Seminario

Experto en 'Coaching' ejecutivo y empresarial

10 de mayo

Seminario

Análisis del Deterioro de Activos no financieros: casos prácticos

17 y 18 de mayo

Curso

La valoración de la pyme en la práctica

24 y 25 de mayo

Curso

Instrumentos Financieros: tratamiento contable y fiscal



Elaboración del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y del Estado de Flujos de Efectivo

Ponentes

Horacio Molina. Institución Universitaria de la Compañía de Jesús. Director del Newsletter AECA Actualidad Contable.

Marta de Vicente. Profesora de ETEA, Institución Universitaria de la Compañía de Jesús.

Contenido

1. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto:
 - 1.1. Introducción (Finalidad, obligatoriedad, modelos, documentos que lo integran).
 - 1.2. Elementos patrimoniales presentados.
 - 1.3. Análisis del estado de cambios en el patrimonio neto.
 - 1.4. Elaboración del Estado de ingresos y gastos reconocidos.
 - 1.5. Elaboración del Estado total de cambios en el patrimonio neto.
2. El Estado de Flujos de Efectivo:
 - 2.1. Introducción (finalidad, obligatoriedad, formato).
 - 2.2. Análisis del estado de flujos de efectivo.
 - 2.3. Preparación de los flujos de efectivo por actividades de explotación.
 - 2.4. Preparación de los flujos de efectivo por actividades de inversión.
 - 2.5. Preparación de los flujos de efectivo por actividades de financiación.
 - 2.6. Análisis del estado de flujos de efectivo en el conjunto de las cuentas anuales.

Documentación

Material técnico, diploma de asistencia, y un ejemplar del libro **Cierre Contable**, Monografía editada por AECA.

Los despachos profesionales ante el blanqueo de capitales

La entrada en vigor de la Ley 10/2010 obliga a los asesores fiscales, contables y auditores a una serie de compromisos que es necesario conocer. Dirigido a despachos de asesores fiscales, contables y auditores de cuentas.

Ponente

Gregorio Labatut. Profesor Titular de la Universidad de Valencia. Consultor de empresas.

Contenido

- Introducción al delito organizado.
- Legislación.
- Definición de blanqueo de capitales.
- Objeto de la Ley.
- Sujetos obligados. Régimen general y régimen especial
- Obligaciones y diligencia debida.
- Información.
- Control interno. Protocolo interno.
- Comunicación de operaciones sobre medios de pago.
- Régimen sancionador: Infracciones y sanciones.
- Indicios de delito según el Tribunal Supremo.
- Técnicas de blanqueo.
- EL SEPBLAC.
- Formularios.
- Preguntas.

Documentación

Material técnico y diploma de asistencia.

La generación del valor a través del 'Balanced Scorecard' (Cuadro de Mando Integral)

Ponente

Alfonso López Viñegla. Profesor Titular de la Universidad de Zaragoza. Socio Director de Acertius.

Contenido

- *Balanced Scorecard* (Cuadro de Mando Integral): estrategia y medición.
- Aspectos fundamentales del *Balanced Scorecard*.
- Los mapas estratégicos como elementos de comunicación de la estrategia.
- El despliegue de los objetivos estratégicos hacia las personas.
- La medición a través del cuadro de mando: la selección de indicadores.
- Las iniciativas estratégicas como parte del plan de acción.

Documentación

Material técnico y diploma de asistencia.

Prácticas de Análisis de Datos Financieros y Contables con Excel 2010. Tablas dinámicas y macros

Ponentes

Enrique Villanueva. Universidad Complutense de Madrid.

Juan del Busto. Banco de España.

Contenido

Tablas dinámicas: Personalización de una tabla dinámica / Agrupar, segmentar y filtrar información / Cálculos contables y financieros con tablas dinámicas / Compartir tablas dinámicas / Agrupación de rangos múltiples / Gráficos dinámicos / Análisis de información con tablas dinámicas.

Macros: Concepto y operativa de macros / Desarrollo de macros para contabilidad y finanzas / Mejora de informes de tabla dinámica con macros.

Documentación

Material técnico y diploma de asistencia.

Nota: El curso incluye prácticas en Excel, por lo que, para el mejor seguimiento del mismo, es conveniente contar con un ordenador con Excel.

Tarifas

MIEMBROS DE AECA/ENTIDADES COLABORADORAS

Cursos: 250 € • Seminarios: 150 €

OTROS

Cursos: 500 € • Seminarios: 300 €

Las 6,5 horas lectivas de los seminarios están homologadas como formación profesional continuada por el ICJCE.

Los no socios de AECA inscritos a los seminarios obtendrán una suscripción digital gratuita de tres meses a La Asociación.

Experto en 'Coaching' ejecutivo y empresarial

Para tener éxito en nuestras relaciones profesionales, sociales y personales, necesitamos algo más que estudios y conocimientos técnicos. En un entorno actual exigente, es cada día más complicado encontrar tiempo de calidad. Por ello es imprescindible saber comunicarse, autoliderarse, gestionar equipos a la vez que desarrollar una vida personal satisfactoria. Este Seminario, de carácter eminentemente práctico, propone un contexto de aprendizaje experiencial muy eficaz. El entrenamiento dota de herramientas y habilidades a los participantes para ser más eficaces, más productivos y tener éxito en la vida profesional y personal.

Ponentes

Montserrat Hidalgo. Directora-coordinadora del programa 'Experto en Coaching de la Universidad de Salamanca'.

Isabel Sousa. Profesora-coordinadora del programa 'Experto en Coaching de la Universidad de Salamanca'

Objetivos

Las participantes en este seminario aprenderán a:

- Definir Objetivos y un Plan de Acción para conseguir METAS efectivas.
 - Gestionar el cambio.
 - Liderarse interiormente y liderar a otros.
 - Integrar los elementos claves para desarrollar un trabajo de equipo pleno, eficaz y con resultados de calidad.
 - Generar niveles de máxima energía.
 - Ampliar su capacidad de comunicación intra/interpersonal.
 - Desarrollar relaciones Ganar-Ganar.

Contenido

- ¿Qué es y qué no es el coaching? ¿Qué es la Inteligencia Emocional? ¿Qué es la PNL?
 - ¿Cómo utilizar estas herramientas en nuestra vida personal y profesional?
- ¿Qué es la Realidad?
 - Creencias y paradigmas. Valores y Realidad.
- Fijación de METAS efectivas.
- Establecer un Plan de Acción efectivo.
- Liderazgo de uno mismo y liderazgo de otros.
 - Escucha activa.
 - Empatía.
 - Comunicación
 - Trabajo en equipo.
 - Filosofía ganar-ganar.
- Compromiso y responsabilidad.

Documentación

Material técnico y diploma de asistencia.

Análisis del Deterioro de Activos no financieros: Casos prácticos

Ponentes

Enrique Villanueva. Universidad Complutense de Madrid.

Juan del Busto. Banco de España.

Contenido

- Cuestiones generales del tratamiento contable del deterioro de activos.
- Indicadores de deterioro.
- Impacto de deterioros posteriores a la fecha del balance.
- Determinación del importe recuperable:
 - Valor neto realizable/valor razonable menos coste de venta.
 - Valor en uso.
- Estimación de flujos de caja, tasa de descuento, valor residual.
- Unidades generadoras de efectivo.
- Reconocimiento del deterioro, reversión e información en notas.
- Aplicación a activos específicos:
 - Fondo de comercio.
 - Otros intangibles.
 - Inmovilizado material.
 - Inmuebles de inversión.
 - Aplicación de los criterios de deterioro de activos no financieros a participaciones empresas del grupo/multigrupo y asociadas.

Documentación

Material técnico y diploma de asistencia.

Nota: El curso incluye prácticas en Excel, por lo que, para el mejor seguimiento del mismo, es conveniente contar con un ordenador con Excel.

La valoración de la pyme en la práctica

Ponente

Alfonso A. Rojo. Universidad de Almería. Comisión de Valoración y Financiación de Empresas de AECA.

Contenido

- **Conceptos básicos de valoración:** Valor, valoración y sus fundamentos/Tipos y métodos.
- **Valoración de pymes por actualización de FT:** Problemática y componentes/Valor eco. Por actualización de FT/Valor fro. de la empresa o valor de propietario/Valor total.
- **Valoración según coste:** Problemática general/El valor de coste y el fondo de comercio/El modelo RIM.
- **Valor por referencias:** Valoración por múltiplos.
- **El contrato y el informe de valoración**
- **Casos prácticos:** Estimación de flujos libres de tesorería; de la tasa de actualización; y del valor terminal/Cálculo del valor eco. y fro./Valor total; analítico; y de la empresa mediante el RIM/Informe de valoración.

Documentación

Material técnico y diploma de asistencia.

Instrumentos Financieros: tratamiento contable y fiscal

Ponente

Felipe M. Herranz. Miembro de la Comisión de Principios Contables de AECA. Coordinador de FAIF.

Contenido

- **Introducción:** Tipología de los IF/IF derivados/ Contratos, subyacentes, mercados, tipos de liquidación/ Coberturas de gestión y coberturas contables.
- **Valoración de IF:** Valor razonable/Coste amortizado/Modelos matemáticos y estadísticos.
- **Contabilización de los IF:** La revisión del coste de adquisición/Las 4 decisiones del FASB de 1996/ El modelo mixto del FAS 133 y el IAS 39/EL PGC español de 2007 basado en el IAS 39/Las carteras de IF/Las coberturas de valor razonable/ Las coberturas de flujos de efectivo/Las coberturas de inversiones netas en el exterior/Medida de la efectividad de las coberturas/La opción de valor razonable/El recycling.
- **Últimas novedades:** El proyecto de mejora y simplificación del IASB/El valor razonable, la crisis financiera, el G20, la convergencia/El IFRS 9/ El cálculo de deterioro: expected loss model/Coberturas contables /Pasivos financieros/Baja de IF/Dificultades de convergencia/Tratamiento de IF Derivados/Tratamiento fiscal de los IF.
- **Tratamiento de IF Derivados**
- **Tratamiento fiscal de los IF**

Tarjeta de Inscripción

NOMBRE Y CARGO DEL ASISTENTE.....

DATOS DE FACTURACIÓN

Nombre/Entidad NIF/CIF

Dirección.....

Población C.P.

Teléfono Fax E-mail.....

Socios o entidades colaboradoras Otros

SEMINARIO/S Y CURSO/S A LOS QUE SE INSCRIBE

22 de marzo **Seminario**

Elaboración del Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y del Estado de Flujos de Efectivo

29 de marzo **Seminario**

Los despachos profesionales ante el blanqueo de capitales

12 y 13 de abril **Curso**

La generación de valor a través del 'Balanced Scorecard' (Cuadro de Mando Integral)

19 de abril **Seminario**

Prácticas de Análisis de Datos Financieros y Contables con Excel 2010. Tablas dinámicas y macros

3 de mayo **Seminario**

Experto en 'Coaching' ejecutivo y empresarial

10 de mayo **Seminario**

Análisis del Deterioro de Activos no financieros: casos prácticos

17 y 18 de mayo **Curso**

La valoración de la pyme en la práctica

24 y 25 de mayo **Curso**

Los instrumentos financieros. El valor razonable y el coste amortizado

FORMA DE PAGO

TARJETA VISA

Titular.....

Nº/...../..... Caducidad/.....

CHEQUE BANCARIO Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (adjunto)

TRANSFERENCIA AECA · Caja Madrid · Calle Tutor, 43 · c/c: 2038 1048 40 6000541501

FIRMA DEL TITULAR

Número limitado de plazas. Inscripciones por riguroso orden de reserva.

Envíe esta Tarjeta de Inscripción, junto con el justificante de pago por correo, fax (91 541 34 84) ó e-mail (info@aeca.es).



Rafael Bergamín, 16-B · 28043 Madrid
Tel.: 91 547 44 65 · Fax: 91 541 34 84 · info@aeca.es · www.aeca.es

Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales contemplados en el presente documento son incorporados para su tratamiento en los ficheros automatizados de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas, con el fin de prestar adecuadamente el presente servicio, así como para ofrecerle otros futuros que pudieran ser de su interés. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley dirigiendo un escrito a la Asociación.



Formación práctica sobre los Documentos AECA y otros temas de interés y actualidad para el profesional de la contabilidad y administración de empresas. Seminarios impartidos por los expertos-ponentes de los pronunciamientos y obras de AECA

HORARIOS

Seminarios

9,30-10,00: Entrega de documentación
10,00-14,00: Sesión de mañana,
con café-descanso a las 12 h.
14,00-15,30: Comida libre
15,30-18,00: Sesión de tarde

Cursos

Primer día: Mismo horario que los Seminarios
Segundo día: de 9,30 a 14,00 h,
con café-descanso a las 12,00 h.

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN

Seminarios

Socios y entidades colaboradoras: 150 euros
Otros: 300 euros

Cursos

Socios y entidades colaboradoras: 250 euros
Otros: 500 euros

PLAZO DE INSCRIPCIÓN

El plazo de inscripción y pago termina 7 días antes de la fecha del Seminario o Curso.

En caso de cancelación del Seminario o Curso, la secretaría de AECA remitirá a los inscritos la correspondiente notificación, con una antelación mínima de 7 días de la fecha de celebración.



LUGAR DE CELEBRACIÓN

Aula de formación AECA

Emiliano Barral, 4B-local
(junto a la sede de AECA)
28043 Madrid

DOCUMENTACIÓN

Material técnico específico para cada Curso o Seminario.
Diploma de asistencia

- ▶ *Número limitado de plazas. Inscripciones por riguroso orden de reserva.*
- ▶ *Los no socios de AECA inscritos a los seminarios obtendrán una suscripción digital gratuita de tres meses a la Asociación.*
- ▶ *Las horas lectivas de los seminarios y cursos están homologadas como formación profesional continuada por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España.*

FINANCIACIÓN

Infórmese sobre la financiación total o parcial para estos seminarios y cursos a través de bonificaciones en las cotizaciones a la Seguridad Social, en:
bonificaciones@asas.vfp.es



Línea 4

· Avda. de la Paz
· Alfonso XIII



53 · 9 · 72
73 · 120 · L4

aeca
Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas

DECLARADA DE UTILIDAD PÚBLICA

Rafael Bergamín, 16-B
28043 Madrid
Tels: 91 547 44 65/37 56
Fax: 91 541 34 84
info@aeca.es

www.aeca.es